



Der **Zentralverband Deutsches Kraftfahrzeuggewerbe (ZDK)** in Bonn, Berlin und Brüssel vertritt die berufsständischen Interessen von 37.000 Autohäusern und Werkstätten mit rund 450.000 Beschäftigten und fast 91 000 Auszubildenden im gewerblichen und im kaufmännischen Bereich. Die Betriebe sind in 234 KFZ-Innungen und 14 Landesverbänden sowie 36 Fabrikatsverbänden organisiert.

Als Verband unterstützen wir unsere Mitgliedsorganisationen und Betriebe bei den vielfältigen Anforderungen, die sich für Kraftfahrzeughandel und –werkstatt in einem immer dynamischeren Umfeld ergeben. Die **Abteilung Berufsbildung** beschäftigt sich mit der Herausforderung, auch zukünftig motivierte Auszubildende für die Branche zu finden, Ausbildungs- und Prüfungswesen stetig weiterzuentwickeln und zu gestalten sowie zukunftsweisende Weiterbildungskonzepte für die Mitarbeiter zu entwickeln. Um den Fachkräftebedarf unserer Kfz-Betriebe für die Zukunft sicherzustellen, betreibt die Abteilung Berufsbildung das Ausbildungsmarketing für die Aus- und Weiterbildungsberufe im Kfz-Gewerbe und unterstützt Kfz-Betriebe im Recruiting.

Zur Unterstützung dieser Abteilung suchen wir ab sofort am Standort Bonn, Sie als

**Junior Projektmanager / Projektleiter (m/w/d)  
im Bereich Ausbildungsmarketing und Social Media**

**Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen bei der Planung, Koordination und Steuerung von Marketingprojekten und Kampagnen mit Kreativität und einem guten Gespür für neue Trends und zielgruppengerechter Ansprache.
- Sie entwickeln selbstständig zielgruppenspezifische Ideen und Content für unsere Marketing-Maßnahmen, z.B. Newsletter, Anzeigen, Briefings und Scripts für Videodreh.
- Sie betreuen die Websites und Social Media Kanäle gemeinsam mit externen Dienstleistern.
- Sie übernehmen zunächst eigenständig Projekte in Absprache mit der Projektleitung, perspektivisch übernehmen Sie die Projektverantwortung, wie z. B. Unterstützungsangebote im Bereich Recruiting für Betriebe, Relaunch Websites.
- Sie arbeiten mit an der konzeptionellen Weiterentwicklung von Projekten und an der Optimierung von Projektmanagementprozessen.

- Sie organisieren eigenständig Veranstaltungen (*Sitzungen, Tagungen, Kongresse, Messen*).
- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten im Tagesablauf.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein Studium (Bachelor/Master/Diplom) oder eine Ausbildung in Bereichen wie Kommunikation, Marketing, Medienwissenschaft, erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, sind textsicher und verfassen Content, z.B. für Mailings und Blog-Beiträge, mit fehlerfreier Grammatik und Rechtschreibung.
- Ihre Englischkenntnisse sind sowohl schriftlich als auch mündlich gut.
- Sie bringen erste Erfahrungen mit Content Management Systemen mit, z.B. WordPress.
- Sie haben solide Erfahrungen mit Social Media und betreiben gekonnt Ihre eigenen Kanäle.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement sind wünschenswert.
- Sie sind ein/e kommunikative/r und kreative/r Teamplayer:in, haben Lust zu gestalten, sind gut organisiert und strukturiert, übernehmen gerne Verantwortung und verfügen über eine hohe Eigenmotivation.
- Das Office-Paket (Word, Excel, Powerpoint) ist Ihnen bestens vertraut.
- Sie bringen eine Reisebereitschaft für gelegentliche Dienstreisen mit.

#### **Das bieten wir:**

**Unser Team:** Sie arbeiten in einem jungen engagierten Team und Ihre Ideen sind willkommen. Wir freuen uns auf einen konstruktiven Austausch und möchten gemeinsam neue Ansätze weiterentwickeln.

**Der Job:** Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe, in der Sie selbstständig arbeiten, sich persönlich und fachlich einbringen und das Projekt voranbringen können.

**Unser Angebot:** Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit, mit einer Ihren Qualifikationen entsprechenden attraktiven Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, VWL und eine überdurchschnittliche Förderung der bAV, Unfallversicherung 24/7, Diensthandy, Sonderurlaub an Hl. Abend und Silvester

**Work-Life Balance:** Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit zu regelmäßigem mobilem Arbeiten.

**Persönliches Wachstum:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Gut unterwegs:** Möglichkeit ein JobTicket zu erwerben, Parkmöglichkeiten und Wallboxen

**Das kleine Extra:** Gratis Wasser und Kaffee, Betriebsfeiern, Gesundheitsmaßnahmen, Essenzuschuss uvm.

**Kontakt:** Haben wir Sie überzeugt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@kfzgewerbe.de](mailto:bewerbung@kfzgewerbe.de). Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Birgit Behrens, Tel. 0228/9127-280.

Mehr über uns erfahren Sie auf unserer Karriereseite <https://www.kfzgewerbe.de/job-und-karriere> oder direkt bei youtube [https://www.youtube.com/watch?v=4YnNBp\\_D3m8r](https://www.youtube.com/watch?v=4YnNBp_D3m8r)