



TAK



Die TAK ist ein Unternehmen des Deutschen Kraftfahrzeuggewerbes (ZDK) und einer der führenden firmenunabhängigen Seminardienstleister im Kfz-Gewerbe. Jährlich wird eine Großzahl an Teilnehmer*innen in Kooperation mit bundesweit über 170 Schulungszentren nach unseren eigenen Konzepten in technischen und betriebswirtschaftlichen Themen geschult.

Wir bieten für clevere und engagierte Multitalente mit Abitur, Fachabitur oder guter Fachoberschulreife ab dem 01.08.2024 eine

Ausbildungsstelle als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

in den Wahlqualifikationen

„Assistenz und Sekretariat“ sowie „Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement“.

Deine Aufgaben: vielfältig

- Die Abteilung Personal und Verwaltung aktiv unterstützen;
- Bei der Organisation von Veranstaltungen mitwirken;
- In der Sachbearbeitung bei der Planung und Durchführung unserer Schulungen mithelfen;
- Die buchhalterischen Prozesse kennenlernen und bei der Bearbeitung von Rechnungen mitwirken;
- Eindrücke von unserer IT-Infrastruktur sowie unseren Softwareverträgen gewinnen;
- Unsere Tochterfirma TAK CERT und ihre Aufgabengebiete kennenlernen;
- Einblicke in die Abteilungen des ZDK wie Recht, Berufsbildung und Betriebswirtschaft erhalten und diese tatkräftig unterstützen.

Das bist Du: qualifiziert

- Neben Deiner hohen Konzentrationsfähigkeit zeichnet Dich eine selbstständige Arbeitsweise aus.
- Du besitzt eine gute Ausdrucksfähigkeit.
- Dein Organisationstalent ist gepaart mit Genauigkeit und einem Gespür für Prioritäten.
- Du hebst Dich durch Sorgfalt, Flexibilität und Teamfähigkeit hervor.
- Ein hohes Maß an Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Zielstrebigkeit sind für Dich selbstverständlich.
- Du zeigst Eigeninitiative und arbeitest lösungsorientiert.
- Du bist kommunikativ und freundlich im Umgang mit Kund*innen und Kolleg*innen.
- Ideal wäre, wenn Du bereits über gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Office verfügst.



Unser Angebot: attraktiv

- Dich erwarten bei uns drei spannende Ausbildungsjahre.
- Bei uns erhältst Du im Juni ein Urlaubsgeld sowie im November ein 13. Gehalt.
- Du profitierst von einer guten Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und erhältst von uns ein Azubi-Ticket oder alternativ eine Fahrgeldpauschale.
- Heiligabend und Silvester sind bei uns freie Tage.
- Ein Mentoren-Team aus einem aktuellen und einem ehemaligen Azubi steht Dir während der gesamten Ausbildungszeit in allen Fragen und Anliegen beratend und unterstützend zur Seite.
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Verkürzung der Ausbildungszeit möglich.
- Zusätzlich zur Ausbildungsvergütung zahlen wir Vermögenswirksame Leistungen und bezuschussen Verträge zur betrieblichen Altersvorsorge überdurchschnittlich.
- Bei uns hast Du eine langfristige Perspektive. #azubisdiebleibenkönnen
- Soweit es der Ausbildungsplan zulässt, bieten wir teilweise mobiles Arbeiten an.
- Wasser und Kaffee sind stets gratis, einmal wöchentlich gibt es außerdem einen Obstkorb.
- Du erhältst einen Zugang zu unserer Onlinelernplattform bei Lecturio mit über 100 Lernkursen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Zeugnis) per E-Mail an bott@tak.de oder per WhatsApp über den QR-Code:



Bei Fragen wende Dich gerne an Manuela Bott unter 0228/9127-141. Weitere Informationen über uns findest Du im Internet unter:



www.tak.de



www.facebook.com/tak.akademie



www.instagram.com/takbonn/